

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA ZAWIERANIE PRZEZ

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Grabowie nad Pilicą**

**UMÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
WYKONYWANE W SPZOZ Grabów nad Pilicą**

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633)

oraz

w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze
środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)

Grabów nad Pilicą, 28.10.2024 rok

Definicje i pojęcia

I Informacje ogólne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu.
2. Podstawę prawną przeprowadzenia konkursu ofert stanowi ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633) i ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

II. Słowniczek pojęć

Ilekcroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym zamówienia (SPZOZ)** -rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grabowie nad Pilicą.
- b) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych realizowane na podstawie kontraktu z NFZ oraz porady na rzecz pacjentów nie posiadających uprawnień do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.
- c) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- d) **umowie** – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Złożenie oferty

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent może prowadzić działalność na zasadach i w formie określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grabowie nad Pilicą, ul. Parkowa 2 , 26-902 Grabów nad Pilicą
4. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 2

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla potrzeb SP ZOZ w Grabowie nad Pilicą.

1. Wymagane kwalifikacje, którymi należy się legitymować przy składaniu oferty:

1.1. Lekarz przyjmujący deklaracje wyboru

- a) lekarz, o którym mowa w *art. 55 ust. 2a*⁶⁾ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.):
 - posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub odbywający szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej – przyjmujący deklarację wyboru świadczeniobiorców,
 - posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii – przyjmujący deklaracje wyboru świadczeniobiorców do ukończenia 18 roku życia,
- b) lekarz, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1172).

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia (aktualne Zarządzenia Prezesa NFZ określające wymagania dla świadczeniodawców oraz warunki i zasady udzielania świadczeń w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna), z którymi Oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, określone przez płatnika świadczeń tj. Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO.
2. Ofertę składa Oferent:
 - a) będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
 - b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, uprawnioną do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Umowa podpisana będzie na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r. lub według uzgodnień obu stron.
4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta w zakresie danego przedmiotu konkursu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O unieważnieniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§4

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO oraz wymienione w formularzu oferty.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę podpisuje oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu Oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby upoważnione, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać żadnych zapisków pomiędzy wierszami wydruku, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się trwale spiąć i umieścić w zaklejonej kopercie.
11. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie opatrzone podpisami i pieczętkami muszą być czytelne.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Grabowie nad Pilicą

26-902 GRABÓW NAD PILICĄ, UL.PARKOWA , 26-902 GRABÓW NAD PILICĄ

**Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
Lekarza POZ**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 06.12.2024 r. DO GODZINY 12.00

§ 5

Informacja o dokumentach załączonych przez Oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest składając ofertę załączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru oraz zezwolenie na wykonywanie praktyki, w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych,
 - b) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
 - c) prawo wykonywania zawodu, certyfikaty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz dodatkowych specjalizacji, a także ukończonych kursów szkoleniowych a w szczególności kserokopie dyplomów ukończenia szkół, które nadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych o które ubiega się Oferent,
 - d) kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt.1 Oferent przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 5.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

§ 6

Wymagania szczegółowe dla Oferentów

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - **II etap:** ocena merytoryczna, rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 7

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Wybrana zostanie oferta o najniższej stawce za godzinę pracy.

§ 8

Termin i miejsce składania ofert

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie do dnia 29.11.2024 r. do godziny 16.00.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie SPZOZ Grabów nad Pilicą.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania oferty, a nie termin złożenia ofert w urzędzie pocztowym.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 9

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06 grudnia 2024 r. o godzinie 12.00 w budynku przy ul. Parkowej 2, 26-902 Grabów nad Pilicą
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki określone w SWKO,
 - c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
7. Firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania konkursowego.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa może:
 - a. wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b. oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:

- a. spełnieniem warunków określonych w SWKO,
 - b. ceną,
 - c. dodatkowymi kwalifikacjami oferentów (ukończone kursy, specjalizacje),
 - d. jakością świadczeń zdrowotnych – staż pracy.
11. Komisja Konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
 12. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
 13. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

§ 10

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając dane Oferenta lub Oferentów, którego/ których oferty wybrano.
2. Pożądany termin realizacji świadczeń zdrowotnych – proponowany – **w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r. lub według uzgodnienia stron.**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633),
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWKO,
 - c) jej treść nie spełnia wymogów formalnych określonych w SWKO,
 - d) nie została podpisana przez osobę uprawnioną,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) Oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - h) o odrzuceniu oferty, Udzielający Zamówienia zawiadomi Oferenta niezwłocznie
 - i) o zaistniałej okoliczności z podaniem uzasadnienia.

§ 12

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. SPZOZ w Grabowie nad Pilicą informuje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. oddalenie wszystkich ofert,
 - b. unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Za oddalenie wszystkich ofert lub unieważnienie postępowania konkursowego, na które nie przysługują środki odwoławcze należy rozumieć także oddalenie wszystkich ofert lub unieważnienie postępowania konkursowego w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jej rozpatrzenia.
2. Komisja Konkursowa rozstrzyga skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Ogłoszenie o złożeniu skargi niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uwzględnienia złożonej przez Oferenta skargi, Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14

1. Oferent może złożyć Udzielającemu Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. O złożeniu protestu Udzielający Zamówienia zawiadamia niezwłocznie wszystkich Oferentów uczestniczących w konkursie ofert przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczył uwzględniony protest.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika SPZOZ w Grabowie nad Pilicą, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy kontrakt – załącznik nr 2